

Estudo Técnico Preliminar 275/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 1063/2025

2. Prazo e Entrega

Prazo 10 dias corridos, após a emissão da autorização de fornecimento.

Favor realizar a entrega no patrimônio,

Rua José Frazatto, 580, loteamento santo Antônio, 13912-690

3. Descrição da necessidade

A presente contratação de 9 (nove) Notebooks, se faz necessária para atender aos Secretários Municipais e ao Sr. Prefeito desse órgão, pois se tratam de equipamentos indispensáveis no dia a dia de trabalho, onde os mesmos poderão estar conectados aos sistemas operacionais da Prefeitura, realizando os despachos necessários, participando de reuniões e compromissos para cumprimento de agendas, mesmo à distância.

SECRETARIAS ATENDIDAS:

Gestão, Tecnologia e inovação - 1 Unidades

Gabinete - 2 unidades

Controladoria Interna - 1 Unidade

Segurança Pública - 1 Unidade

Obras e Serviços - 1 Unidade

Mobilidade Urbana - 1 Unidade

Governo - 1 Unidade

Desenvolvimento Econômico, Turismo e Agronegócios - 1 Unidade

NOTEBOOKS - 9 unidades

ESPECIFICAÇÕES:

- tela superior a 14 polegadas

- Processador i5, 12ª geração ou superior

- 8 GB de Memória Ram ou superior
- 256 GB de HD SSD ou superior
- Windows 11
- Alimentação, Bivolt automática, com cabo de alimentação
- Webcam integrada resolução Mínima 720p
- Entrada RJ45

Deverão se apresentados catálogos, folders ou portfólio de

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Tecnologia da Informação	Paulo Falavigna

5. Necessidades de Negócio

Forma de Pagamento : 28 dias após emissão da Nota Fiscal

Prazo de entrega:

Critério Sustentável: Os equipamentos devem possuir certificação de conformidade sustentável de acordo com os padrões: Energy Star (obrigatório) e WEEE (Waste Electrical and Eletronic Equipment) ou Lei nº 12.305/2010, art. 33 (Política Nacional de Resíduos Sólidos, Logística Reversa).

- **Atendimento à população:** Equipamentos modernos permitirão maior agilidade no atendimento aos cidadãos, especialmente em sistemas de gestão pública, emissão de documentos e serviços online.
- **Produtividade dos servidores:** Notebooks e tablets atualizados possibilitarão maior eficiência no trabalho diário, reduzindo tempo de espera e falhas técnicas.
- **Conformidade com a LGPD:** Equipamentos novos garantem maior segurança no armazenamento e processamento de dados sensíveis, atendendo às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

6. Necessidades Tecnológicas

A necessidade foi descrita em tópico 2 desse Estudo Técnico Preliminar.

7. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Critério Sustentável: Os equipamentos devem possuir certificação de conformidade sustentável de acordo com os padrões: Energy Star (obrigatório) e WEEE (Waste Electrical and Eletronic Equipment) ou Lei nº 12.305/2010, art. 33 (Política Nacional de Resíduos Sólidos, Logística Reversa).

- **Durabilidade:** Equipamentos com garantia estendida e suporte técnico.
- **Mobilidade:** Leveza e portabilidade para uso em campo e trabalho remoto.
- **Segurança:** Compatibilidade com softwares de criptografia e proteção de dados.
- **Sustentabilidade:** Equipamentos com certificações de eficiência energética (Energy Star, EPEAT).

8. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A estimativa foi baseada em quantidade de Secretários Municipais que não possuem o equipamento e necessitam da aquisição

- **9 notebooks:** Para substituição de equipamentos obsoletos e ampliação da capacidade operacional.

9. Análise comparativa de soluções

- **Notebooks:** Comparação entre modelos da Dell (Latitude), Lenovo (ThinkPad) e HP (EliteBook), considerando custo-benefício, desempenho e suporte técnico.

10. Levantamento de soluções

Foram consideradas soluções de marcas reconhecidas no mercado, como Dell, Lenovo, HP e Acer, que oferecem equipamentos com as especificações técnicas necessárias e suporte técnico adequado.

11. Registro de soluções consideradas inviáveis

- Equipamentos com especificações inferiores às necessárias (ex.: processadores ultrapassados, pouca memória RAM).
- Marcas sem suporte técnico local ou garantia estendida.

12. Análise comparativa de custos (TCO)

- **Custo Inicial:** Aquisição dos equipamentos.
- **Custos Operacionais:** Manutenção, suporte técnico e atualizações de software.
- **Custos de Energia:** Equipamentos com certificação de eficiência energética reduzem custos a longo prazo.

13. Descrição da solução de TIC a ser contratada

- **Notebooks:** Modelos com processadores Intel Core i5 ou superior, 16 GB de RAM, SSD de 512 GB e sistema operacional Windows 11 Pro.

14. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 30.789,90

Valor R\$ 30.789,90

15. Justificativa técnica da escolha da solução

O Departamento de Tecnologia da Informação justifica a contratação como sendo a mais viável para o bom andamento dos trabalhos.

- **Desempenho:** Atendimento às necessidades técnicas da Prefeitura.
- **Confiabilidade:** Marcas reconhecidas no mercado com suporte técnico garantido.
- **Segurança:** Compatibilidade com normas de proteção de dados (LGPD).

16. Justificativa econômica da escolha da solução

A aquisição dos equipamentos representa um investimento necessário para:

- **Redução de custos a longo prazo:** Equipamentos modernos exigem menos manutenção e têm maior vida útil.
- **Aumento da produtividade:** Servidores mais eficientes reduzem custos operacionais.
- **Conformidade com a LGPD:** Evita multas e sanções por não conformidade.

17. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os benefícios a serem alcançados com a presente aquisição estão na agilidade para o andamento dos processos dessa Prefeitura, quando os Secretários Municipais poderão concluir mesmo à distância, realizando os despachos necessários, atendendo às demandas solicitadas, assim como a participação em reuniões com mais eficiência, já que a tecnologia é requisito essencial na atualidade.

1. **Maior eficiência operacional** com equipamentos modernos e de alto desempenho.
2. **Atendimento mais ágil e eficiente** à população.
3. **Flexibilidade para trabalho remoto e em campo** com notebooks e tablet.
4. **Segurança e conformidade com a LGPD** no armazenamento e processamento de dados.
5. **Redução de custos com manutenção** de equipamentos obsoletos.
6. **Sustentabilidade** com equipamentos de eficiência energética.
7. **Modernização da infraestrutura de TI** para futuras demandas.

18. Providências a serem Adotadas

Os equipamentos serão devidamente patrimonializados e entregues aos responsáveis pelo uso que assinarão termo de compromisso para a conservação do bem.

1. **Seleção de fornecedores** com base em especificações técnicas e orçamento.
2. **Processo de licitação** transparente e alinhado às necessidades.
3. **Recebimento e testes** dos equipamentos para garantir conformidade.
4. **Configuração e instalação** dos softwares e sistemas de segurança.
5. **Treinamento dos usuários** para uso eficiente dos equipamentos.
6. **Monitoramento e suporte técnico** contínuo para evitar falhas.
7. **Gestão de ativos** com registro e controle dos equipamentos.
8. **Descarte adequado** dos equipamentos antigos, seguindo normas ambientais.
9. **Avaliação de resultados** para medir produtividade e benefícios alcançados.

19. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

19.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição de 09 (nove) notebooks é viável técnica e economicamente, pois:

- Atende as necessidades dos secretários,
- Garante maior eficiência operacional e segurança dos dados, e
- Está alinhada ao orçamento disponível e traz retorno significativo em produtividade e redução de custos ao longo prazo.

20. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KARINA FLORIDO RODRIGUES

Autoridade competente